

VNITROORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora činnosti v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit a zájmové činnosti na území městyse Nedvědice

Článek 1

Základní ustanovení

1. Podpora v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit a zájmové činnosti ze strany městyse Nedvědice je v souladu s těmito zákony a dalšími předpisy:
 - zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
 - zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění
2. Spolufinancování vybraných projektů je odvislé od výše schválených finančních prostředků pro tuto oblast v rámci rozpočtu městyse Nedvědice na příslušný kalendářní rok a dále dle vývoje rozpočtu v průběhu roku.
3. V případě dotace jde o nenárokový příspěvek a tudíž nelze žádat zdůvodnění rozhodnutí příslušných orgánů městyse o přidělení či nepřidělení dotace, případně její výše, proti němuž není přípustný opravný prostředek.

Článek 2

Cíle dotačního programu

1. Podpora činnosti subjektů v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit a zájmové činnosti na území městyse Nedvědice a zkvalitňování nabídky těchto aktivit obecně.

Článek 3

Příjemci dotace

1. Právnícké a fyzické osoby mající své sídlo na území městyse Nedvědice, jejichž hlavní náplní činnosti jsou činnosti v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit a zájmové činnosti na území městyse Nedvědice, případně právnícké a fyzické osoby mající své sídlo mimo území městyse Nedvědice, jejichž hlavní náplní činnosti jsou činnosti v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit a zájmové činnosti a na území městyse Nedvědice prokazatelně činnost ve zmíněných oblastech vyvíjejí.

Článek 4

Předmět dotace

1. Dotace bude poskytována na neinvestiční akce – podporu základní činnosti jednotlivých organizací.
2. Cílem programu je rovněž podpořit pořádání pravidelných i nepravidelných akcí v oblasti sportu a tělovýchovy, kultury, volnočasových aktivit a zájmové činnosti.
3. Dotace může být poskytnuta na investiční akce – pouze jako příspěvek k celkovému rozpočtu.

Článek 5 **Výše uvolněných finančních prostředků**

1. Celková výše uvolněných finančních prostředků – **150.000,-Kč**.

Dotace může být poskytnuta maximálně ve výši **90%** nákladů na AKCI.

Článek 6 **Časový harmonogram realizace projektu**

1. Projekt musí být realizován v období od **1.1.** do **31.12. kalendářního roku**.

Článek 7 **Platební podmínky**

1. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtových prostředků městyse na realizaci projektu, a to nejpozději **do 14-ti dnů** ode dne podpisu této smlouvy všemi smluvními stranami bezhotovostním převodem na účet příjemce jednorázovou splátkou. Dotaci lze poskytnout i v hotovosti proti podpisu příjemce.

Článek 8 **Čerpání dotace**

1. Čerpání dotace, její vyúčtování a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí veřejné finanční podpory, jejíž návrh tvoří přílohu tohoto dotačního programu.
2. Podpora je poskytována na uznatelné náklady AKCE a nelze ji použít na následující náklady zahrnuté v rozpočtu AKCE
 - úhradu mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
 - úhradu peněžních a věcných darů, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích a kuturních akcí,
 - úhradu výdajů na pohoštění, s výjimkou občerstvení pro účastníky sportovních a kulturních akcí
 - odpisy dlouhodobého majetku
3. Pokud příjemce podpory:
 - je plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem)
 - je plátcem DPH a nemůže uplatnit v konkrétním případě nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - není plátcem DPH, může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům hrazeným z dotace (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem).
4. Příjemce je povinen předložit poskytovateli v termínu nejpozději do **31.01.** následujícího roku finanční vyúčtování čerpání dotace jako součást závěrečné zprávy.

Článek 9 **Předkládání žádostí:**

1. Dotační program bude vyhlášen do 15-ti kalendářních dnů od schválení příslušným orgánem

městys Nedvědice.

2. Dotační program bude zveřejněn na úřední desce městyse, dále na www.NEDVEDICE.cz, v sekci Úřední deska a dále dle běžných zvyklostí. Rovněž bude k dispozici na Úřadě městyse Nedvědice.
3. Žádosti se podávají pouze písemně na předepsaných formulářích od **02.01.** do **28.02.** kalendářního roku, a to k rukám Ing.Jitky Koukolové, ekonomky městyse nebo poštou na adresu Městys Nedvědice, 592 62 Nedvědice 42. Ke splnění lhůty pro podání žádosti postačuje předat žádost adresovanou na městyse Nedvědice k poštovní přepravě v poslední den lhůty.
4. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti podané ve lhůtě pro podávání žádostí.

Článek 10

Přílohy dotačního programu:

1. Vzor smlouvy
2. Formulář pro Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse .

Článek 11

Posuzování a hodnocení žádostí o poskytnutí dotace

1. Žádosti posuzuje finanční výbor a na jeho návrh rozhoduje o přidělení dotace Rada městyse. V případě, že výše dotace překročí v kalendářním roce 50.000,-Kč na jednoho žadatele, rozhoduje o jejím přidělení Zastupitelstvo.
2. O výsledcích dotačního řízení budou žadatelé vyrozuměni do 30 dnů od rozhodnutí Rady městyse.
3. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na www.NEDVEDICE.cz .

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tato Vnitroorganizační směrnice nabývá účinnosti 1.1.2009.

Schváleno Zastupitelstvem městyse Nedvědice dne 15.9.2008.

Ve znění dodatku č. 1, schváleného Zastupitelstvem městyse Nedvědice dne 7.12.2009.

.....
Ing. Pavel Vejrosta
starosta

.....
PhDr. Petr Čermák
místostarosta

Žádost o podporu z dotačního programu městyse Nedvědice na rok

1. Žadatel - vyplní **fyzická** osoba

Jméno a příjmení :
Bydliště (sídlo) :
Datum nar./IČ :
DIČ :
Číslo bank. účtu :

2. Žadatel - vyplní **právnícká** osoba

Firma (název) :
Sídlo :
IČ :
DIČ :
zastoupena :

Číslo bank. účtu :

3. Žadatel uvede pro jaký druh činnosti podporu žádá (oblast sportu a tělovýchovy, oblast kultury nebo oblast volnočasových aktivit a zájmové činnosti)

4. Popis akce/činnosti/projektu (zejména její obsah a náplň, její dosah na širší region a na městys měřeno předpokládanou návštěvností nebo jiným ukazatelem, případně další informace, které zdůvodní význam záměru pro městys jako poskytovatele podpory)

5.	Rozpočet akce celkem:	.Kč	%
	Požadovaná výše podpory:	.Kč	%
	Z vlastních zdrojů:	.Kč	%

BEZ VÝSTIŽNÉHO POPISU PROJEKTU A JEHO PŘÍNOSU PRO MĚSTYS NEDVĚDICE BUDE ŽÁDOST ODMÍTNUTA

Vdne.....

Podpis žadatele nebo jeho statutárního zástupce

Zpráva o využití podpory

Číslo smlouvy o poskytnutí podpory :

Příjemce podpory - vyplní **fyzická osoba**

Jméno a příjmení :

Bydliště/sídlo :

Datum nar./IČ :

Příjemce podpory - vyplní **právnícká osoba**

Firma (název) :

Sídlo :

IČ :

Číslo smlouvy o poskytnutí podpory :

Stručný popis realizované akce, na kterou byla poskytnuta podpora (zejména zdůvodnění, že byl dodržen účel uvedený v článku III. smlouvy a byly splněny cíle, které žadatel uvedl v žádosti)

Vyúčtování dotace

Příjemce je povinen předložit obci kompletní závěrečné vyúčtování čerpání podpory. Čerpání dotace se prokazuje předložením

- Formuláře FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ Akce/Činnosti/Projektu
- K formuláři musí být přiložen seznam prvotních účetních dokladů včetně všech kopíí prvotních účetních dokladů prokazujících čerpání dotace, tzn. faktury, paragony, smlouvy, atd.

Podpis žadatele nebo jeho statutárního zástupce

Vdne.....

FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ Akce/Činnosti/Projektů

vyplní příjemce dotace

Příjemce dotace:	
IČ, u fyzické osoby datum narození:	
Označení oblasti dotačního programu:	
Předmět smlouvy:	
Celkové náklady na projekt, na akci, na činnost, na provoz (v Kč) :	
Z dotace vráceno (v Kč) :	
Prostředky vráceny na účet městyse dne:	
Osoba zodpovědná za vyúčtování dotace (jméno, adresa, telefon)	

vyplní administrátor- FV městyse Nedvědice

Využití dotace výhradně pro účel, pro který byla poskytnuta. (ano, ne)	
Kontrola finančním výborem provedena dne :	
Zpracoval : (jméno, příjmení, podpis)	