



Smlouva o poskytnutí podpory č. 1/2017

I.

Smluvní strany

1. **Městys Nedvědice**
592 62 Nedvědice č.p. 42
zastoupený Ing. Pavlem Vejrostou, starostou městyse
IČ 00294845
DIČ CZ00294845
bankovní spojení 7600326604/0600
(dále jen „městys“)

2.

bytem/se sídlem	Římskokatolická farnost Nedvědice pod Pernštejnem
IČ	65765923
DIČ	CZ65765923 – nejsme plátcí DPH
bankovní spojení	1623618389/0800
zastoupen	Zdeňkem Chylíkem, farářem
(dále jen „příjemce“)	

II.

Účel smlouvy

Zastupitelstvo městyse Nedvědice dne 21.11.2016 schválilo poskytnutí finanční podpory z rozpočtu roku 2017 za níže uvedeným účelem a v níže uvedené výši.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je finanční podpora z rozpočtu městyse ve výši **50.000,00 Kč.**

Podpora nesmí přesáhnout 90 % uznatelných výdajů.

Podpora je účelově vázána na náklady spojené s **opravou kostela v Nedvědici**. Příjemce podpory se zavazuje propagovat městys Nedvědice jako poskytovatele části finančních prostředků na jeho činnost.

Podpora je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Podpora je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

IV. Povinnosti smluvních stran

Městys je povinen převést částku podpory na výše uvedený účet příjemce nejpozději do 14 dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami. **Podpora je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.**

Příjemce je povinen použít podporu pouze na účel popsáný v článku III.

Příjemce je povinen podporu využít nejpozději do 31.12.2017. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího roku. Příjemce je povinen použít dotaci s maximální hospodárností, efektivností a účelností a výhradně k účelu, vymezenému v čl. III. této smlouvy.

Neuznatelnými výdaji akce jsou:

- a) Úhrada mezd a souvisejících odvodů
- b) Úhrada výdajů na pohoštění a stravování
- c) Peněžní a věcné dary včetně upomínkových předmětů (mimo výdajů pro děti do 15 let věku na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 100,- Kč)
- d) Úhrada cestovních náhrad nad rámec zákona
- e) Úhrada daně z přidané hodnoty v případě, že žadatel má právo na její odpočet
- f) Úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, správní a místní poplatky
- g) Úhrada účetních, právních a dalších poradenských služeb

Výdej na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne povoleného využití podpory není vyúčtována, není uznatelným výdajem.

Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně závaznými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání finančních prostředků poskytnutých v rámci finanční podpory. Odpovídá za řádné vedení a zřetelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití finanční podpory uvedením poznámky: **„Hrazeno z dotace městyse Nedvědice ve výši ... Kč“**.

Užití dotace k jinému účelu, než je stanoveno touto smlouvou, je možno pouze po předchozím schválení Radou (Zastupitelstvem) městyse Nedvědice.

Zjistí-li příjemce, že není schopen podporu zcela nebo zčásti využít k účelu uvedenému v článku III., je povinen bezodkladně o tom informovat městys a nevyužitou podporu nebo její část vrátit na výše uvedený účet městyse neprodleně, nejpozději však do 31.12.2017.

Příjemce je povinen nejpozději k 31.1.2018 předložit obci finanční vyúčtování čerpání dotace jako součást závěrečné zprávy. V případě, že projekt, k jehož realizaci byla na základě této smlouvy poskytnuta dotace, byl financován z části finančními prostředky příjemce, je součástí vyúčtování rovněž prokázání spolufinancování ze strany příjemce. K vyúčtování poskytnuté dotace doloží soupis všech účetních dokladů, které prokazují čerpání dotace a fotokopie těchto dokladů, a to na formuláři Finanční vyúčtování. Závěrečná zpráva musí obsahovat stručný popis realizovaného projektu a celkové vyhodnocení splnění účelu.

Příjemce podpory je povinen kdykoliv umožnit pověřeným zástupcům městyse kontrolu dodržení účelu podpory.

V.
Sankce

Nepředloží-li příjemce v termínu obci zprávu o využití podpory, má se za to, že nedodržel účel podpory, a je proto povinen nejpozději do 31.1.2018 vrátit celou částku podpory na výše uvedený účet městyse.

Zjistí-li městys, že příjemce použil podporu nebo její část v rozporu s účelem uvedeným v článku III., je příjemce povinen do 10 dnů od kontrolního zjištění vrátit na výše uvedený účet městyse částku, která byla vynaložena v rozporu s účelem uvedeným v této smlouvě.

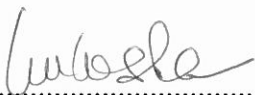
Nesouhlasí-li příjemce s kontrolním zjištěním pověřeného zástupce městyse, může se odvolat k Radě městyse Nedvědice, jejíž rozhodnutí je konečné.

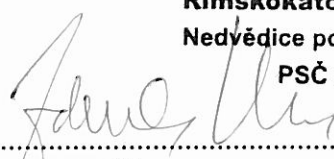
VI.
Ostatní ujednání

Příjemce bere na vědomí, že podpora poskytnutá dle této smlouvy má z hlediska daňového a účetního charakter investiční/provozní dotace.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden z nich.

V Nedvědici dne 24.9.2014


.....
městys

**Římskokatolická farnost
Nedvědice pod Pernštejnem
PSČ 592 62**

.....
příjemce

