

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE NEDVĚDICE**

Zastupitelstvo městyse Nedvědice (dále jen zastupitelstvo) se usneslo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na tomto svém jednacím řádu:

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva městyse upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a rozhodování, způsob kontroly usnesení a zabezpečení úkolů, jakož i další záležitosti spojené s činností zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákonné úpravy.

### **Článek 2**

#### **Základní úkoly**

1. Zastupitelstvo městyse plní své úkoly podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo městyse je iniciativním, výkonným a prováděcím orgánem úřadu městyse. Členové zastupitelstva městyse jsou zvoleni na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zastupitelstvo městyse zřizuje výbory městyse.

### **Článek 3**

#### **Zasedání zastupitelstva městyse**

1. Zasedání zastupitelstva městyse je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva městyse svolává a řídí starosta dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva městyse, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu městyse.

3. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odstavce 1 a 2, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
4. Program jednání zastupitelstva městyse navrhuje rada městyse.
5. Úřad městyse informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce úřadu městyse alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva městyse.
6. Podklady pro jednání zastupitelstva městyse připravuje rada městyse, přípravu organizuje starosta. Podklady pro jednání zastupitelstva budou zastupitelům dodány prostřednictvím emailové schránky před zasedáním zastupitelstva.
7. Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejich přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.

#### **Článek 4**

#### **Účast na jednání**

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání, hájit zájmy občanů, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Případnou nepřítomnost, pozdní příchod nebo předčasný odchod jsou povinni omluvit předsedajícímu.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny, která je nedílnou přílohou zápisu.

#### **Článek 5**

#### **Jednání zastupitelstva městyse**

1. Jednání zastupitelstva městyse řídí starosta. V nepřítomnosti starosty řídí zasedání zastupitelstva jeho zástupce, případně jiný zastupitelstvem pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
2. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva městyse není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městyse, ukončí starosta jednání zasedání a do 15-ti dnů svolá jeho náhradní zasedání.
3. Zastupitelstvo městyse je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva městyse.
4. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit zapisovatele, případné návrhy na doplnění a poté program zasedání. Po schválení zastupitelstvem určí dva členy zastupitelstva za

- ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, případně jaké námitky byly proti němu podány.
5. Proti zápisu ze zasedání zastupitelstva může člen zastupitelstva podat námitku nejpozději na prvním (v pořadí následujícím) zasedání zastupitelstva. O námitce zastupitelstvo rozhodne před projednáním hlavních bodů programu. Na námitky podané později nebude brán zřetel.
  6. Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva městyse mají jeho členové, rada městyse, starosta, po případě ustanovené výbory.
  7. Při projednávání bodů programu udělí předsedající slovo předkladatelům, kteří zastupitele seznámí s projednávanou problematikou. Po seznámení s danou problematikou následuje rozprava. Občané přítomni zasedání zastupitelstva městyse mají možnost se vyjadřovat k projednávaným věcem v časovém limitu 2 minut. Dále dle § 16 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
  8. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
  9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec Parlamentu ČR nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
  10. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Předsedající může vykázat po předchozím napomenutí rušitele jednání z řad veřejnosti ze zasedací síně.
  11. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá do 15 dnů náhradní zasedání.

## **Článek 6**

### **Zápis**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva městyse se pořizuje zápis, který podepisuje starosta, zapisovatel a určení ověřovatelé. Zápis je nutno provádět do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na úřadě městyse k nahlédnutí.
2. S vědomím osoby, která zastupitelstvu předsedá, lze pořizovat ze zastupitelstva audio záznam. Pro účely vyhotovení zápisu ze zastupitelstva je zapisovatelka oprávněna pořizovat audio záznam, který dle potřeby slouží jako podklad pro vyhotovení zápisu. Na pořizování audio záznamu ze zasedání je povinen předsedající před zahájením zasedání zastupitelstva výslovně upozornit členy zastupitelstva i přítomnou veřejnost. Po ověření zápisu bude audio záznam, který sloužil jako podklad pro jeho vyhotovení, smazán.

**Článek 7**  
**Výbory**

1. Zastupitelstvo zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Jejich předsedou je vždy člen zastupitelstva. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo.
2. Vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní.

**Článek 8**  
**Závěrečné ustanovení**

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení zastupitelstvu městyse.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení.
3. Schváleno Zastupitelstvem městyse Nedvědice dne ..21.10.2019

starosta městyse