



PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ DOKUMENTŮ MĚSTYSE NEDVĚDICE

Způsoby podání při příjmu dokumentů

- Fyzické podání – listinné dokumenty, technické nosiče dat (CD, DVD, Flash disk):

Adresa pro doručování dokumentů: Nedvědice 42, 592 62 Nedvědice

- ✚ Doručení poštou a doručovacími službami
- ✚ Kurýrem
- ✚ Osobní předání na úřadě

- Elektronické podání – digitální dokumenty a přílohy:

- ✚ Datovou schránkou [myib2da](#)
- ✚ Elektronickou poštou (e-mailem) na adresu: mestys@nedvedice.cz
 - starosta@nedvedice.cz – starosta obce
 - koukolova@nedvedice.cz – účetní obce
 - zitkova@nedvedice.cz – pokladní obce
 - flajsingrova@nedvedice.cz – matrikářka obce

Úřední hodiny úřadu Městys Nedvědice

Pondělí 8:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 17:00 hodin

Středa 8:00 – 11:30 hodin a 12:30 – 17:00 hodin

Přehled datových formátů, ve kterých Městys Nedvědice přijímá digitální dokumenty

- ✚ PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- ✚ Xml (Extensible Markup Language Document)
- ✚ Jpg/jpeg/jfif (Point Photographic Experts Group File Interchange Format)
- ✚ Png (Portable Network Graphics)
- ✚ Tif/tiff (Tagged Image File Format)
- ✚ Gif (Graphics Interchange Format)

- ✚ Mpeg1/mpeg2 (moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
- ✚ Wav (Waveform Audio Format)
- ✚ Mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer2/Layer 3)

Požadavky na elektronická podání

- ✚ Jednou datovou zprávou, e-mailem nebo jedním technickým nosičem dat je možno zaslat jen jedno podání
- ✚ Akceptovány jsou pouze nosiče CD a DVD
- ✚ Přijímaná zpráva elektronické pošty (e-mailu) v transportním formátu smí být nejvýše 10MB velká. Čistá velikost jedné zprávy včetně příloh smí být nejvýše 7MB
- ✚ Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a který je jeho přílohou
- ✚ Pokud úřad není schopen dokument přijmout a přečíst, je podání považováno za nedoručené
- ✚ Obsahuje-li doručený dokument v digitální podobě škodlivý kód: je-li možné zjistit elektronickou adresu odesílatele, neprodleně se na tuto adresu odešle vyrozumění o jeho zjištění, popřípadě o zničení dokumentu. Ostatní dokumenty, u nichž byl zjištěn škodlivý kód, se neukládají, ale zničí (považují se za nedoručené)

Potvrzování doručených zpráv

- ✚ Potvrzení doručených zpráv jen na požádání.

Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu

- ✚ O neúplném nebo poškozeném dokumentu v jakékoliv podobě doručeném na obecní úřad je proveden zápis, dle možností je zjištěn odesílatel a ten je o věci vyrozuměn. Pokud na upozornění nezareaguje, pohlíží se na dokument jako na nedoručený.